

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI “BORSE LAVORO” AMBITO TERRITORIALE N34

Visto il Regolamento per l'accesso al Servizio di “Borse Lavoro” del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34, il Comune di Capri, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale N34, indice un bando pubblico per l'erogazione di n. 2 borse lavoro per agevolare l'ingresso o il reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Ai fini del presente Avviso sono ammessi a presentare istanza le seguenti categorie di soggetti:

- i giovani con meno di 25 anni o che abbiano completato il ciclo formativo da più di due anni, ma non abbiano ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente;
- i lavoratori extracomunitari che si spostino all'interno degli Stati membri della Comunità europea alla ricerca di una occupazione;
- i lavoratori, appartenenti alla minoranza etnica di uno Stato membro, che debbano migliorare le loro conoscenze linguistiche, la loro formazione professionale o la loro esperienza lavorativa per incrementare la possibilità di ottenere una occupazione stabile;
- i lavoratori che desiderino intraprendere o riprendere un'attività lavorativa e che non abbiano lavorato per almeno due anni, in particolare quei soggetti che abbiano dovuto abbandonare l'attività lavorativa per difficoltà nel conciliare la vita lavorativa e la vita familiare;
- madri nubili;
- i lavoratori che siano privi di un titolo di studio, di livello secondario o equivalente;
- qualsiasi persona di più di 50 anni priva di un posto di lavoro o in procinto di perderlo;
- disoccupati di lunga durata senza lavoro per 12 dei 16 mesi precedenti o per 6 degli 8 mesi precedenti nel caso di persone di meno di 25 anni d'età.

I requisiti per la presentazione delle istanze sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Capri;
- in regola con l'eventuale carta/permesso di soggiorno compatibile con l'attività lavorativa;
- età non inferiore a 16 anni;
- iscrizione al Centro per l'Impiego.

Art. 2 - Caratteristiche delle Borse Lavoro e organizzazione delle attività

La durata di ogni progetto di Borsa Lavoro sarà pari a 6 mesi non prorogabili alla scadenza. In via del tutto eccezionale potranno essere ammessi progetti più brevi nel caso di situazioni particolari, rispetto ai quali la durata di sei mesi risulta incompatibile.

L'orario giornaliero di servizio svolgimento del progetto sarà svolto dal lunedì al venerdì per un massimo di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

Le spese di viaggio o soggiorno o eventuali altre spese sono a carico del borsista.

Ai tirocinanti sarà affiancato un tutor di riferimento (o referente del progetto) - la sig.ra Vilma Coppola per l'ufficio Anagrafe e la Dott.ssa Marica Avellino per l'ufficio biblioteca - cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale del/della borsista ed è la figura deputata ad elaborare e vigilare sull'attuazione del progetto di borsa lavoro attraverso attività di monitoraggio e controllo delle attività previste.

Art. 3 - Sedi e numero di posti disponibili

La procedura avrà ad oggetto la selezione di n. 2 borsisti/e per il Comune di Capri. L'elenco delle sedi comunali che ospiteranno i borsisti/e saranno i seguenti:

1) *Ufficio Biblioteca. Progetto "Libriamoci"*

Il borsista sarà impiegato in attività di:

- front office;
- back office;
- consulenza bibliografica;
- aggiornamento pagine web della biblioteca;
- interlocuzione con fornitori per l'acquisto di nuovi libri.

2) *Ufficio Anagrafe. Progetto "Conservare"*

Il borsista sarà impiegato in attività di:

- custodia dei documenti anagrafici storici;
- riordino di tutto il materiale anagrafico storico;
- catalogazione dei documenti anagrafici storici;
- archiviazione documentale elettronica anche attraverso la scansione degli stessi;
- creazione di un database documentale.

Le attività previste dal progetto di Borsa lavoro non costituiscono rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 - Domanda di accesso

I candidati dovranno produrre istanza utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica prevista allegata al bando, disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza, oppure sul sito istituzionale del Comune di Capri www.cittadicapri.it.

La domanda potrà essere presentata entro e non oltre le ore **13.00 del 08.08.2016**.

La domanda potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capri sito in Piazza Umberto I n.9.

Nella domanda a pena di esclusione, il candidato dovrà indicare la sede presso la quale aspira preferibilmente a svolgere le attività previste dal progetto di Borsa lavoro.

Alla domanda inoltre dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae secondo il formato europeo nel quale dovranno essere elencate anche le esperienze formative, lavorative e professionali di attività e impegno in realtà associative (opportunitamente documentabili);
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione di disoccupazione o inoccupazione rilasciata dal Centro per l'Impiego.

Il candidato dovrà indicare nell'istanza di partecipazione la sede presso la quale aspira a effettuare le attività di Borsa Lavoro.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura. I sopra menzionati requisiti di ammissione e quelli di cui all'articolo 2 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 5 – Criteri di selezione

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno selezionati dopo un colloquio individuale finalizzato, tra l'altro, a valutare:

- a. Interesse/conoscenza delle tematiche di riferimento previste dalle attività per il quale concorre (max 10 punti);

b. Curriculum vitae (max 10 punti).

A parità di punteggio finale, costituirà criterio preferenziale la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- nucleo familiare monogenitoriale;
- numero di minori presenti nel nucleo familiare;
- numero di persone maggiorenni disoccupate o inoccupate presenti nel nucleo familiare;
- numero di persone con disabilità certificata presente nel nucleo familiare.

Art. 6 - Selezioni

La verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 4 e la valutazione del curriculum vitae saranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri.

Sulla base dei punteggi attribuiti, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, provvederà a formare una graduatoria e ad assegnare i borsisti ai singoli uffici.

Art. 7 – Borse lavoro

A ciascun borsista sarà corrisposta una borsa lavoro il cui importo mensile pari ad € 400,00.

In caso di mancata accettazione, rinuncia, interruzione o decadenza del vincitore si potrà procedere ad avviare la borsa lavoro del candidato successivo in ordine di graduatoria.

Per l'intero periodo di svolgimento delle attività è prevista, a cura del soggetto promotore la copertura assicurativa contro gli infortuni INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 8 - Divieti

L'attivazione della borsa lavoro non è compatibile con contemporanei incarichi di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Art. 9 - Decadenza

Il Comune di Capri, in qualità di soggetto promotore, si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dal presente avviso. Il beneficiario della Borsa Lavoro decade dal progetto se da verifiche effettuate sul Casellario giudiziario risulti avere carichi pendenti maturati successivamente all'avvio del progetto.

Art. 10 - Informativa sulla privacy - D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che: i dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità di valutazione e gestione del procedimento di cui al presente bando.



Spett.le Comune di Capri

DOMANDA DI SELEZIONE BORSE LAVORO SOCIALI

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____ Prov. _____
_____ Residente a _____ in Via _____
_____ n _____ Codice
Fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____
_____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta dall'Ambito Territoriale N34 per l'ottenimento di una Borsa Lavoro per il progetto (titolo progetto) _____.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere residente nel Comune di _____;
 di essere iscritto al Centro per l'Impiego dal _____;
di trovarsi nel seguente stato:
 disoccupato dal _____;
 inoccupato;
 di avere _____ anni;
 di essere in possesso del seguente titolo di studio o qualifica: _____
conseguito in _____
data _____ presso _____
_____ con sede: _____ con votazione / punteggio _____;

che il proprio nucleo familiare è monogenitoriale;
 che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. ____ minori;
 che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. ____ componenti maggiorenni disoccupati e/o inoccupati;
 che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. ____ componenti disabili (in caso di risposta affermativa, allegare copia fotostatica del certificato comprovante l'invalidità civile rilasciato da apposita Commissione Medica o altro documento comprovante l'esistenza di condizioni di svantaggiato per l'integrazione sociale);
 di godere dei diritti civili e politici.

In caso di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, se rientranti nelle casistiche previste all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, si dichiara inoltre:

godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

Regione Campania – Provincia di Napoli -

Piano Sociale di Zona Isola di Capri Ambito Territoriale Napoli 34 – ex L. 328/00 – L. R. 11/07

Comuni Associati: Capri e Anacapri – Enti Partner: ASL Napoli 1 Centro – Provincia di Napoli

Comune Capofila Capri C.F. 00547330639 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona Piazza Umberto I 80073 Capri NA

tel. 0818386305 – 0818386303 – fax 0818386246 – PEC ambitoterritorialena34@legalmail.it – mail: anagrafe@cittadicapri.it



Piano Sociale di Zona NA 34

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

In caso di cittadini non appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, si dichiara inoltre:

di essere in regola con l'eventuale carta/permesso di soggiorno;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Allega alla presente:

curriculum vitae;

fotocopia del documento d'identità, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza di un operatore incaricato;

attestazione di disoccupazione o inoccupazione;

Luogo e data: _____, __ / __ / ____ .

*Si ricorda che saranno effettuati controlli finalizzati a verificare la veridicità dei requisiti autocertificati ai sensi della normativa vigente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Piano Sociale di Zona NA 34